

Fecha
1 INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO CONTABLE
Seleccione

- Anulación documento contable
- Ajuste documento contable
- Reclasificación documento contable
- Fecha de contabilización de la solicitud (DD.MM.AAAA)

Descripción de la solicitud (En caso de modificación del dato maestro, indique las modificación en el numeral 2)

Ingrese la siguiente información

Clase de documento	
Denominación (Nombre)	
Número de documento	
Fecha del documento (DD.MM.AAAA)	

2 AJUSTE O RECLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO CONTABLE
En caso de solicitud de ajuste o reclasificación del documento contable, indique:

	Actual	Modificar a
Elemento PEP		
Centro de Beneficio		
Cuenta contable		
Segmento		
Orden Interna		
Tercero		
Valor		
Otro		

Efecto del ajuste, reclasificación o anulación del documento contable (Únicamente diligenciar funcionario de Contabilidad)

--

3 APROBACIONES

	Nombre	Firma
Nombre del solicitante		
Unidad / Facultad solicitante		
Ejecutado por (funcionario Contabilidad)		
Aprobado por (Contador General)		