
 Universidad de los Andes	FICHA TÉCNICA		
	DIVULGACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
Macroproceso Investigación	Proceso de nivel 1 Visibilidad e impacto	Proceso de nivel 2 Edición, divulgación y comercialización de contenidos	
Código PRO-02-3-01-04	Versión 0	Fecha publicación 24/04/2014	Tipo Documento Ficha técnica

Tabla de contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. POLÍTICAS	2
4. RESPONSABILIDADES	2
4.1. Responsable del proceso	2
4.2. Responsabilidades específicas:	2
5. DIAGRAMA DE FLUJO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	3
5.1 Diagrama de flujo – Divulgación y comercialización de contenidos	3
5.2 Descripción de actividades - Divulgación y comercialización de contenidos	3
6. DEFINICIONES	3
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
No aplica.....	3
8. INDICADORES	3
9. ANEXOS	3
10. RIESGOS	4
11. CONTROL DE CAMBIOS	4
12. APROBACION	4

 Universidad de los Andes	FICHA TÉCNICA DIVULGACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
	Macroproceso Investigación	Proceso de nivel 1 Visibilidad e impacto	Proceso de nivel 2 Edición, divulgación y comercialización de contenidos
Código PRO-02-3-01-04	Versión 0	Fecha publicación 24/04/2014	Tipo Documento Ficha técnica

1. OBJETIVO

Divulgar y comercializar los contenidos que son producidos por Ediciones Uniandes definiendo en conjunto con la Unidad Académica la mejor estrategia para colocar el producto en el mercado.

2. ALCANCE

Este proceso inicia realizando la entrega de contenidos a distribuidores y ejecutando la estrategia definida que abarca los siguientes tipos de divulgación y comercialización.

- Eventos externos
- Eventos internos
- Ventas directas
- Generación de productos de promoción

3. POLÍTICAS

Por definir.

4. RESPONSABILIDADES


4.1. Responsable del proceso

Editor General.

4.2. Responsabilidades específicas:

La Unidad Académica es responsable de:

- ✓ Informar a Ediciones Uniandes el Plan Editorial anual y los diferentes eventos para lanzamiento y promoción de contenidos.
- ✓ Realizar revisiones semestrales del stock de los libros, identificando aquellos con baja rotación en los últimos cinco (5) años, de modo que se tomen acciones que lleven a un manejo de inventarios efectivo.
- ✓ Identificar e informar a Ediciones Uniandes sobre espacios internos o externos en los que se pueda promocionar sus contenidos publicados.

 Universidad de los Andes	FICHA TÉCNICA DIVULGACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
	Macroproceso Investigación	Proceso de nivel 1 Visibilidad e impacto	Proceso de nivel 2 Edición, divulgación y comercialización de contenidos
Código PRO-02-3-01-04	Versión 0	Fecha publicación 24/04/2014	Tipo Documento Ficha técnica


El Jefe Comercial es responsable de:


- ✓ Identificar oportunidades de negociación de derechos de autor para traducción en ferias internacionales.
- ✓ Desarrollar estrategias que conlleven a la divulgación y comercialización de contenidos, a través de la creación de productos de promoción o referenciación por parte del autor.
- ✓ Estar actualizado acerca de las tendencias de las publicaciones académicas en Colombia y a nivel mundial.

El Auxiliar de Ventas es responsable de:

- ✓ Asistir y apoyar a los eventos internos y externos de promoción de contenidos.
- ✓ Atender novedades o pedidos de reposición realizados por los distribuidores.
- ✓ Generar informes de gestión de las ventas realizadas en los eventos en los que asiste.

5. DIAGRAMA DE FLUJO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 Diagrama de flujo – Divulgación y comercialización de contenidos 

5.2 Descripción de actividades - Divulgación y comercialización de contenidos 

6. DEFINICIONES

Pedido de venta: Solicitud de creación de factura a Tesorería creada en SAP que incluye la información financiera del ingreso.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA


No aplica

8. INDICADORES

No aplica

9. ANEXOS

No aplica

 Universidad de los Andes		FICHA TÉCNICA DIVULGACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CONTENIDOS	
Macroproceso Investigación	Proceso de nivel 1 Visibilidad e impacto	Proceso de nivel 2 Edición, divulgación y comercialización de contenidos	
Código PRO-02-3-01-04	Versión 0	Fecha publicación 24/04/2014	Tipo Documento Ficha técnica

10. RIESGOS

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CONTROLES

11. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN	FECHA
0	Elaboración y publicación	24/04/2014

12. APROBACION

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboró	Víctor Cagüeñas	Ingeniero Procesos	10/02/2014
Revisó	Carmen Alecina	Coordinador de Procesos	12/02/2014
	Carlos Castellanos	Jefe de Efectividad Institucional	12/02/2014
Aprobó	Julio Paredes	Editor General	7/04/2014